



Cuaderno

*Unir mar, tierra y
aire no es solo mover
carga!*



Datos de la
Empresa:_____

Teléfono:_____

E-mail:_____

Contactos de emergencia clave :

Torre de control:

números directos de
supervisión,;_____

Unidad asignada

Operación: Nombre del proyecto

líneas de auxilio vial y emergencias.

índice

1. Índice y Código de Colores.....	4-24
2.. Guía Rápida de Datos Operativos y Fórmulas.....	25-35
3.Formatos y Medidas Estándar.....	36-55:
4.Resumen de Incoterms.....	56-75:
5.Directorio Operativo Clave (Agentes aduanales, Navieras).....	76-89
6.Directorio Operativo clave(Transporte,Contenedores y Aseguradora.....	90-103
7.Registro Diario de Operaciones.....	104-135
8.Control de Incidencias Gestión de Crisis.....	136-147
9.Notas de Campo, Reuniones y Bocetos	148-157

Fecha: _____ Índice y Código de Colores



Operaciones completas Entregas conformes (POD).

Pendiente por confirmar

Urgencia/ Incidente grave/Retresos
de Aduana

Fecha: _____ Índice y Código de Colores



Operaciones completas Entregas conformes (POD).

Pendiente por confirmar

Urgencia/ Incidente grave/Retresos
de Aduana

Fecha: _____ Índice y Código de Colores



Operaciones completas Entregas conformes (POD).

Pendiente por confirmar

Urgencia/ Incidente grave/Retresos
de Aduana

Fecha: _____ Índice y Código de Colores



Operaciones completas Entregas conformes (POD).

Pendiente por confirmar

Urgencia/ Incidente grave/Retresos
de Aduana

Fecha: _____ Índice y Código de Colores



Operaciones completas Entregas conformes (POD).

Pendiente por confirmar

Urgencia/ Incidente grave/Retresos
de Aduana

Fecha: _____ Índice y Código de Colores



Operaciones completas Entregas conformes (POD).

Pendiente por confirmar

Urgencia/ Incidente grave/Retresos
de Aduana

Fecha: _____ Índice y Código de Colores



Operaciones completas Entregas conformes (POD).

Pendiente por confirmar

Urgencia/ Incidente grave/Retresos
de Aduana

Fecha: _____ Índice y Código de Colores



Operaciones completas Entregas conformes (POD).

Pendiente por confirmar

Urgencia/ Incidente grave/Retresos
de Aduana

Fecha: _____ Índice y Código de Colores



Operaciones completas Entregas conformes (POD).

Pendiente por confirmar

Urgencia/ Incidente grave/Retresos
de Aduana

Fecha: _____ Índice y Código de Colores



Operaciones completas Entregas conformes (POD).

Pendiente por confirmar

Urgencia/ Incidente grave/Retresos
de Aduana

Fecha: _____ Índice y Código de Colores



Operaciones completas Entregas conformes (POD).

Pendiente por confirmar

Urgencia/ Incidente grave/Retresos
de Aduana

Fecha: _____ Índice y Código de Colores



Operaciones completas Entregas conformes (POD).

Pendiente por confirmar

Urgencia/ Incidente grave/Retresos
de Aduana

Fecha: _____ Índice y Código de Colores



Operaciones completas Entregas conformes (POD).

Pendiente por confirmar

Urgencia/ Incidente grave/Retresos
de Aduana

Fecha: _____ Índice y Código de Colores



Operaciones completas Entregas conformes (POD).

Pendiente por confirmar

Urgencia/ Incidente grave/Retresos
de Aduana

Fecha: _____ Índice y Código de Colores



Operaciones completas Entregas conformes (POD).

Pendiente por confirmar

Urgencia/ Incidente grave/Retresos
de Aduana

Fecha: _____ Índice y Código de Colores



Operaciones completas Entregas conformes (POD).

Pendiente por confirmar

Urgencia/ Incidente grave/Retresos
de Aduana

Fecha: _____ Índice y Código de Colores



Operaciones completas Entregas conformes (POD).

Pendiente por confirmar

Urgencia/ Incidente grave/Retresos
de Aduana

Fecha: _____ Índice y Código de Colores



Operaciones completas Entregas conformes (POD).

Pendiente por confirmar

Urgencia/ Incidente grave/Retresos
de Aduana

Fecha: _____ Índice y Código de Colores



Operaciones completas Entregas conformes (POD).

Pendiente por confirmar

Urgencia/ Incidente grave/Retresos
de Aduana

Fecha: _____ Índice y Código de Colores



Operaciones completas Entregas conformes (POD).

Pendiente por confirmar

Urgencia/ Incidente grave/Retresos
de Aduana

Fecha: _____ Índice y Código de Colores



Operaciones completas Entregas conformes (POD).

Pendiente por confirmar

Urgencia/ Incidente grave/Retresos
de Aduana

Guía Rápida de Datos Operativos y Fórmulas

Fórmulas de Peso Volumétrico (Marítimo, Aéreo, Terrestre).	Conversiones rápidas (Kilogramos a Libras, Litros a Galones, Metros cúbicos a Pies cúbicos).

Guía Rápida de Datos Operativos y Fórmulas

Fórmulas de Peso Volumétrico (Marítimo, Aéreo, Terrestre).	Conversiones rápidas (Kilogramos a Libras, Litros a Galones, Metros cúbicos a Pies cúbicos).

Guía Rápida de Datos Operativos y Fórmulas

Fórmulas de Peso Volumétrico (Marítimo, Aéreo, Terrestre).	Conversiones rápidas (Kilogramos a Libras, Litros a Galones, Metros cúbicos a Pies cúbicos).

Guía Rápida de Datos Operativos y Fórmulas

Fórmulas de Peso Volumétrico (Marítimo, Aéreo, Terrestre).	Conversiones rápidas (Kilogramos a Libras, Litros a Galones, Metros cúbicos a Pies cúbicos).

Guía Rápida de Datos Operativos y Fórmulas

Fórmulas de Peso Volumétrico (Marítimo, Aéreo, Terrestre).	Conversiones rápidas (Kilogramos a Libras, Litros a Galones, Metros cúbicos a Pies cúbicos).

Guía Rápida de Datos Operativos y Fórmulas

Fórmulas de Peso Volumétrico (Marítimo, Aéreo, Terrestre).	Conversiones rápidas (Kilogramos a Libras, Litros a Galones, Metros cúbicos a Pies cúbicos).

Guía Rápida de Datos Operativos y Fórmulas

Fórmulas de Peso Volumétrico (Marítimo, Aéreo, Terrestre).	Conversiones rápidas (Kilogramos a Libras, Litros a Galones, Metros cúbicos a Pies cúbicos).

Guía Rápida de Datos Operativos y Fórmulas

Fórmulas de Peso Volumétrico (Marítimo, Aéreo, Terrestre).	Conversiones rápidas (Kilogramos a Libras, Litros a Galones, Metros cúbicos a Pies cúbicos).

Guía Rápida de Datos Operativos y Fórmulas

Fórmulas de Peso Volumétrico (Marítimo, Aéreo, Terrestre).	Conversiones rápidas (Kilogramos a Libras, Litros a Galones, Metros cúbicos a Pies cúbicos).

Guía Rápida de Datos Operativos y Fórmulas

Fórmulas de Peso Volumétrico (Marítimo, Aéreo, Terrestre).	Conversiones rápidas (Kilogramos a Libras, Litros a Galones, Metros cúbicos a Pies cúbicos).

Guía Rápida de Datos Operativos y Fórmulas

Fórmulas de Peso Volumétrico (Marítimo, Aéreo, Terrestre).	Conversiones rápidas (Kilogramos a Libras, Litros a Galones, Metros cúbicos a Pies cúbicos).

Formatos y Medidas Estándar:

Tipos de Contenedores (20', 40', HC, Reefer\$) y sus capacidades útiles (CBM y Peso Máximo).	Medidas de Palés/Tarimas (Estándar/Americano \$120\times100\text{ cm}\$, Europeo \$120\times80\text{ cm}\$).

Formatos y Medidas Estándar:

Tipos de Contenedores (20', 40', HC, Reefer\$) y sus capacidades útiles (CBM y Peso Máximo).	Medidas de Palés/Tarimas (Estándar/Americano \$120\times100\text{ cm}\$, Europeo \$120\times80\text{ cm}\$).

Formatos y Medidas Estándar:

Tipos de Contenedores (20', 40', HC, Reefer\$) y sus capacidades útiles (CBM y Peso Máximo).	Medidas de Palés/Tarimas (Estándar/Americano \$120\times100\text{ cm}\$, Europeo \$120\times80\text{ cm}\$).

Formatos y Medidas Estándar:

Tipos de Contenedores (20', 40', HC, Reefer\$) y sus capacidades útiles (CBM y Peso Máximo).	Medidas de Palés/Tarimas (Estándar/Americano \$120\times100\text{ cm}\$, Europeo \$120\times80\text{ cm}\$).

Formatos y Medidas Estándar:

Tipos de Contenedores (20', 40', HC, Reefer\$) y sus capacidades útiles (CBM y Peso Máximo).	Medidas de Palés/Tarimas (Estándar/Americano \$120\times100\text{ cm}\$, Europeo \$120\times80\text{ cm}\$).

Formatos y Medidas Estándar:

Tipos de Contenedores (20', 40', HC, Reefer\$) y sus capacidades útiles (CBM y Peso Máximo).	Medidas de Palés/Tarimas (Estándar/Americano \$120\times100\text{ cm}\$, Europeo \$120\times80\text{ cm}\$).

Formatos y Medidas Estándar:

Tipos de Contenedores (20', 40', HC, Reefer\$) y sus capacidades útiles (CBM y Peso Máximo).	Medidas de Palés/Tarimas (Estándar/Americano \$120\times100\text{ cm}\$, Europeo \$120\times80\text{ cm}\$).

Formatos y Medidas Estándar:

Tipos de Contenedores (20', 40', HC, Reefer\$) y sus capacidades útiles (CBM y Peso Máximo).	Medidas de Palés/Tarimas (Estándar/Americano \$120\times100\text{ cm}\$, Europeo \$120\times80\text{ cm}\$).

Formatos y Medidas Estándar:

Tipos de Contenedores (20', 40', HC, Reefer\$) y sus capacidades útiles (CBM y Peso Máximo).	Medidas de Palés/Tarimas (Estándar/Americano \$120\times100\text{ cm}\$, Europeo \$120\times80\text{ cm}\$).

Formatos y Medidas Estándar:

Tipos de Contenedores (20', 40', HC, Reefer\$) y sus capacidades útiles (CBM y Peso Máximo).	Medidas de Palés/Tarimas (Estándar/Americano \$120\times100\text{ cm}\$, Europeo \$120\times80\text{ cm}\$).

Formatos y Medidas Estándar:

Tipos de Contenedores (20', 40', HC, Reefer\$) y sus capacidades útiles (CBM y Peso Máximo).	Medidas de Palés/Tarimas (Estándar/Americano \$120\times100\text{ cm}\$, Europeo \$120\times80\text{ cm}\$).

Formatos y Medidas Estándar:

Tipos de Contenedores (20', 40', HC, Reefer\$) y sus capacidades útiles (CBM y Peso Máximo).	Medidas de Palés/Tarimas (Estándar/Americano \$120\times100\text{ cm}\$, Europeo \$120\times80\text{ cm}\$).

Formatos y Medidas Estándar:

Tipos de Contenedores (20', 40', HC, Reefer\$) y sus capacidades útiles (CBM y Peso Máximo).	Medidas de Palés/Tarimas (Estándar/Americano \$120\times100\text{ cm}\$, Europeo \$120\times80\text{ cm}\$).

Formatos y Medidas Estándar:

Tipos de Contenedores (20', 40', HC, Reefer\$) y sus capacidades útiles (CBM y Peso Máximo).	Medidas de Palés/Tarimas (Estándar/Americano \$120\times100\text{ cm}\$, Europeo \$120\times80\text{ cm}\$).

Formatos y Medidas Estándar:

Tipos de Contenedores (20', 40', HC, Reefer\$) y sus capacidades útiles (CBM y Peso Máximo).	Medidas de Palés/Tarimas (Estándar/Americano \$120\times100\text{ cm}\$, Europeo \$120\times80\text{ cm}\$).

Formatos y Medidas Estándar:

Tipos de Contenedores (20', 40', HC, Reefer\$) y sus capacidades útiles (CBM y Peso Máximo).	Medidas de Palés/Tarimas (Estándar/Americano \$120\times100\text{ cm}\$, Europeo \$120\times80\text{ cm}\$).

Formatos y Medidas Estándar:

Tipos de Contenedores (20', 40', HC, Reefer\$) y sus capacidades útiles (CBM y Peso Máximo).	Medidas de Palés/Tarimas (Estándar/Americano \$120\times100\text{ cm}\$, Europeo \$120\times80\text{ cm}\$).

Formatos y Medidas Estándar:

Tipos de Contenedores (20', 40', HC, Reefer\$) y sus capacidades útiles (CBM y Peso Máximo).	Medidas de Palés/Tarimas (Estándar/Americano \$120\times100\text{ cm}\$, Europeo \$120\times80\text{ cm}\$).

Formatos y Medidas Estándar:

Tipos de Contenedores (20', 40', HC, Reefer\$) y sus capacidades útiles (CBM y Peso Máximo).	Medidas de Palés/Tarimas (Estándar/Americano \$120\times100\text{ cm}\$, Europeo \$120\times80\text{ cm}\$).

Formatos y Medidas Estándar:

Tipos de Contenedores (20', 40', HC, Reefer\$) y sus capacidades útiles (CBM y Peso Máximo).	Medidas de Palés/Tarimas (Estándar/Americano \$120\times100\text{ cm}\$, Europeo \$120\times80\text{ cm}\$).

Resumen de Incoterms:
responsabilidades de comprador y vendedor.

Resumen de Incoterms:
responsabilidades de comprador y vendedor.

Resumen de Incoterms:
responsabilidades de comprador y vendedor.

Resumen de Incoterms:
responsabilidades de comprador y vendedor.

Resumen de Incoterms:
responsabilidades de comprador y vendedor.

Resumen de Incoterms:
responsabilidades de comprador y vendedor.

Resumen de Incoterms:
responsabilidades de comprador y vendedor.

Resumen de Incoterms:
responsabilidades de comprador y vendedor.

Resumen de Incoterms:
responsabilidades de comprador y vendedor.

Resumen de Incoterms:
responsabilidades de comprador y vendedor.

Resumen de Incoterms:
responsabilidades de comprador y vendedor.

Resumen de Incoterms:
responsabilidades de comprador y vendedor.

Resumen de Incoterms:
responsabilidades de comprador y vendedor.

Resumen de Incoterms:
responsabilidades de comprador y vendedor.

Resumen de Incoterms:
responsabilidades de comprador y vendedor.

Resumen de Incoterms:
responsabilidades de comprador y vendedor.

Resumen de Incoterms:
responsabilidades de comprador y vendedor.

Resumen de Incoterms:
responsabilidades de comprador y vendedor.

Resumen de Incoterms:
responsabilidades de comprador y vendedor.

Resumen de Incoterms:
responsabilidades de comprador y vendedor.

Directorio Operativo Clave (Agentes aduanales, Navieras)

Teléfonos de agentes aduanales

líneas navieras

Directorio Operativo Clave (Agentes aduanales, Navieras)

Teléfonos de agentes aduanales

líneas navieras

Directorio Operativo Clave (Agentes aduanales, Navieras)

Teléfonos de agentes aduanales

líneas navieras

Directorio Operativo Clave (Agentes aduanales, Navieras)

Teléfonos de agentes aduanales

líneas navieras

Directorio Operativo Clave (Agentes aduanales, Navieras)

Teléfonos de agentes aduanales

líneas navieras

Directorio Operativo Clave (Agentes aduanales, Navieras)

Teléfonos de agentes aduanales

líneas navieras

Directorio Operativo Clave (Agentes aduanales, Navieras)

Teléfonos de agentes aduanales

líneas navieras

Directorio Operativo Clave (Agentes aduanales, Navieras)

Teléfonos de agentes aduanales

líneas navieras

Directorio Operativo Clave (Agentes aduanales, Navieras)

Teléfonos de agentes aduanales

líneas navieras

Directorio Operativo Clave (Agentes aduanales, Navieras)

Teléfonos de agentes aduanales

líneas navieras

Directorio Operativo Clave (Agentes aduanales, Navieras)

Teléfonos de agentes aduanales

líneas navieras

Directorio Operativo Clave (Agentes aduanales, Navieras)

Teléfonos de agentes aduanales

líneas navieras

Directorio Operativo Clave (Agentes aduanales, Navieras)

Teléfonos de agentes aduanales

líneas navieras

Directorio Operativo Clave (Agentes aduanales, Navieras)

Teléfonos de agentes aduanales

líneas navieras

Directorio Operativo Clave (Transportistas, Contenedores y Aseguradoras)

Transportistas

Patios de contenedores y aseguradoras.

Directorio Operativo Clave (Transportistas, Contenedores y Aseguradoras)

Transportistas

Patios de contenedores y aseguradoras.

Directorio Operativo Clave (Transportistas, Contenedores y Aseguradoras)

Transportistas

Patios de contenedores y aseguradoras.

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

Directorio Operativo Clave (Transportistas, Contenedores y Aseguradoras)

Transportistas

Patios de contenedores y aseguradoras.

Directorio Operativo Clave (Transportistas, Contenedores y Aseguradoras)

Transportistas

Patios de contenedores y aseguradoras.

Directorio Operativo Clave (Transportistas, Contenedores y Aseguradoras)

Transportistas

Patios de contenedores y aseguradoras.

Directorio Operativo Clave (Transportistas, Contenedores y Aseguradoras)

Transportistas

Patios de contenedores y aseguradoras.

Directorio Operativo Clave (Transportistas, Contenedores y Aseguradoras)

Transportistas

Patios de contenedores y aseguradoras.

Directorio Operativo Clave (Transportistas, Contenedores y Aseguradoras)

Transportistas

Patios de contenedores y aseguradoras.

Directorio Operativo Clave (Transportistas, Contenedores y Aseguradoras)

Transportistas

Patios de contenedores y aseguradoras.

Directorio Operativo Clave (Transportistas, Contenedores y Aseguradoras)

Transportistas

Patios de contenedores y aseguradoras.

Directorio Operativo Clave (Transportistas, Contenedores y Aseguradoras)

Transportistas

Patios de contenedores y aseguradoras.

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

Directorio Operativo Clave (Transportistas, Contenedores y Aseguradoras)

Transportistas

Patios de contenedores y aseguradoras.

Directorio Operativo Clave (Transportistas, Contenedores y Aseguradoras)

Transportistas

Patios de contenedores y aseguradoras.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha	Nº de Asiento / Referencia:
Descripción / Concepto:	Cuenta / Categoría
Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.	
Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.	
Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.	

Registro Diario de Operaciones

Fecha	Nº de Asiento / Referencia:
Descripción / Concepto:	Cuenta / Categoría
Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.	
Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.	
Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.	

Registro Diario de Operaciones

Fecha	Nº de Asiento / Referencia:
Descripción / Concepto:	Cuenta / Categoría
Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.	
Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.	
Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.	

Registro Diario de Operaciones

Fecha	Nº de Asiento / Referencia:
Descripción / Concepto:	Cuenta / Categoría
Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.	
Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.	
Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.	

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha	Nº de Asiento / Referencia:
Descripción / Concepto:	Cuenta / Categoría
Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.	
Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.	
Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.	

Registro Diario de Operaciones

Fecha	Nº de Asiento / Referencia:
Descripción / Concepto:	Cuenta / Categoría
Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.	
Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.	
Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.	

Registro Diario de Operaciones

Fecha	Nº de Asiento / Referencia:
Descripción / Concepto:	Cuenta / Categoría
Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.	
Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.	
Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.	

Registro Diario de Operaciones

Fecha	Nº de Asiento / Referencia:
Descripción / Concepto:	Cuenta / Categoría
Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.	
Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.	
Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.	

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha	Nº de Asiento / Referencia:
Descripción / Concepto:	Cuenta / Categoría
Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.	
Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.	
Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.	

Registro Diario de Operaciones

Fecha	Nº de Asiento / Referencia:
Descripción / Concepto:	Cuenta / Categoría
Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.	
Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.	
Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.	

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha	Nº de Asiento / Referencia:
Descripción / Concepto:	Cuenta / Categoría
Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.	
Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.	
Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.	

Registro Diario de Operaciones

Fecha	Nº de Asiento / Referencia:
Descripción / Concepto:	Cuenta / Categoría
Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.	
Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.	
Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.	

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha

Nº de Asiento / Referencia:

Descripción / Concepto:

Cuenta / Categoría

Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.

Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.

Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.

Registro Diario de Operaciones

Fecha	Nº de Asiento / Referencia:
Descripción / Concepto:	Cuenta / Categoría
Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.	
Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.	
Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.	

Registro Diario de Operaciones

Fecha	Nº de Asiento / Referencia:
Descripción / Concepto:	Cuenta / Categoría
Debe / Ingreso (+): Entradas de dinero o aumentos en activos/gastos.	
Haber / Egreso (-): Salidas de dinero o aumentos en pasivos/ingresos.	
Saldo: El balance acumulado al finalizar cada registro o la jornada.	

Control de Incidencias y Gestión de Crisis

Hoja de reporte de imprevistos:

Fecha, hora y ubicación exacta de la falla/accidente/retraso.

Causa del problema (tráfico, falla mecánica, retenes, aduana, clima).

Acción correctiva tomada y persona responsable de darle seguimiento.

Cuadro de Proveedores y Evaluación de KPIs

Tarifario de referencia:	Calificación de transportistas/agentes	Contactos de respaldo (Plan B)

Cuadro de Proveedores y Evaluación de KPIs

Tarifario de referencia:	Calificación de transportistas/agentes	Contactos de respaldo (Plan B)

Cuadro de Proveedores y Evaluación de KPIs

Tarifario de referencia:	Calificación de transportistas/agentes	Contactos de respaldo (Plan B)

Cuadro de Proveedores y Evaluación de KPIs

Tarifario de referencia:	Calificación de transportistas/agentes	Contactos de respaldo (Plan B)

Cuadro de Proveedores y Evaluación de KPIs

Tarifario de referencia:	Calificación de transportistas/agentes	Contactos de respaldo (Plan B)

Cuadro de Proveedores y Evaluación de KPIs

Tarifario de referencia:	Calificación de transportistas/agentes	Contactos de respaldo (Plan B)

Cuadro de Proveedores y Evaluación de KPIs

Tarifario de referencia:	Calificación de transportistas/agentes	Contactos de respaldo (Plan B)

Cuadro de Proveedores y Evaluación de KPIs

Tarifario de referencia:	Calificación de transportistas/agentes	Contactos de respaldo (Plan B)

Cuadro de Proveedores y Evaluación de KPIs

Tarifario de referencia:	Calificación de transportistas/agentes	Contactos de respaldo (Plan B)

Cuadro de Proveedores y Evaluación de KPIs

Tarifario de referencia:	Calificación de transportistas/agentes	Contactos de respaldo (Plan B)

Cuadro de Proveedores y Evaluación de KPIs

Tarifario de referencia:	Calificación de transportistas/agentes	Contactos de respaldo (Plan B)

Notas de Campo, Reuniones y Bocetos

Bocetos de cubicaje / Distribución de carga: Dibujar rápidamente la disposición de palés en un camión o contenedor.

Minutas de reuniones: Acuerdos con clientes, agentes o choferes.

Ideas de mejora continua: Propuestas para reducir tiempos muertos o costos en la operación diaria.

Notas de Campo, Reuniones y Bocetos

Bocetos de cubicaje / Distribución de carga: Dibujar rápidamente la disposición de palés en un camión o contenedor.

Minutas de reuniones: Acuerdos con clientes, agentes o choferes.

Ideas de mejora continua: Propuestas para reducir tiempos muertos o costos en la operación diaria.

Notas de Campo, Reuniones y Bocetos

Bocetos de cubicaje / Distribución de carga: Dibujar rápidamente la disposición de palés en un camión o contenedor.

Minutas de reuniones: Acuerdos con clientes, agentes o choferes.

Ideas de mejora continua: Propuestas para reducir tiempos muertos o costos en la operación diaria.

Notas de Campo, Reuniones y Bocetos

Bocetos de cubicaje / Distribución de carga: Dibujar rápidamente la disposición de palés en un camión o contenedor.

Minutas de reuniones: Acuerdos con clientes, agentes o choferes.

Ideas de mejora continua: Propuestas para reducir tiempos muertos o costos en la operación diaria.

Notas de Campo, Reuniones y Bocetos

Bocetos de cubicaje / Distribución de carga: Dibujar rápidamente la disposición de palés en un camión o contenedor.

Minutas de reuniones: Acuerdos con clientes, agentes o choferes.

Ideas de mejora continua: Propuestas para reducir tiempos muertos o costos en la operación diaria.

Notas de Campo, Reuniones y Bocetos

Bocetos de cubicaje / Distribución de carga: Dibujar rápidamente la disposición de palés en un camión o contenedor.

Minutas de reuniones: Acuerdos con clientes, agentes o choferes.

Ideas de mejora continua: Propuestas para reducir tiempos muertos o costos en la operación diaria.

Notas de Campo, Reuniones y Bocetos

Bocetos de cubicaje / Distribución de carga: Dibujar rápidamente la disposición de palés en un camión o contenedor.

Minutas de reuniones: Acuerdos con clientes, agentes o choferes.

Ideas de mejora continua: Propuestas para reducir tiempos muertos o costos en la operación diaria.

Notas de Campo, Reuniones y Bocetos

Bocetos de cubicaje / Distribución de carga: Dibujar rápidamente la disposición de palés en un camión o contenedor.

Minutas de reuniones: Acuerdos con clientes, agentes o choferes.

Ideas de mejora continua: Propuestas para reducir tiempos muertos o costos en la operación diaria.

Notas de Campo, Reuniones y Bocetos

Bocetos de cubicaje / Distribución de carga: Dibujar rápidamente la disposición de palés en un camión o contenedor.

Minutas de reuniones: Acuerdos con clientes, agentes o choferes.

Ideas de mejora continua: Propuestas para reducir tiempos muertos o costos en la operación diaria.

Notas de Campo, Reuniones y Bocetos

Bocetos de cubicaje / Distribución de carga: Dibujar rápidamente la disposición de palés en un camión o contenedor.

Minutas de reuniones: Acuerdos con clientes, agentes o choferes.

Ideas de mejora continua: Propuestas para reducir tiempos muertos o costos en la operación diaria.

